

# Plano de Trabalho Docente - 2020

## Ensino Técnico

Plano de Curso no. 188 aprovado pela Portaria Cetec - 1347, de 23-1-2018, publicada no Diário Oficial de 24-1-2018 - Poder Executivo - Seção I - página 37.			
<b>ETEC:</b>	Escola Técnica Estadual Alberto Santos Dumont		
<b>Código:</b>	152	<b>Município:</b>	Guarujá
<b>Eixo Tecnológico</b>	Turismo, Hospitalidade e Lazer		
<b>Habilitação Profissional:</b>	Habilitação Profissional de Técnico em Hospedagem		
<b>Qualificação:</b>	Habilitação Profissional de TÉCNICO EM HOSPEDAGEM		
<b>Componente Curricular:</b>	Ética e Cidadania Organizacional		
<b>Módulo:</b>	2	<b>C. H. Semanal:</b>	2,50
<b>Professor:</b>	EVERTON GOMES DA SILVA;		

### I – Atribuições e atividades profissionais relativas à qualificação ou à habilitação profissional, que justificam o desenvolvimento das competências previstas nesse componente curricular.

ATRIBUIÇÕES E RESPONSABILIDADES : Atender o cliente em serviços de hospitalidade.

ATRIBUIÇÕES E RESPONSABILIDADES : Operacionalizar a rotina de higienização e arrumação das unidades habitacionais, das áreas sociais e de serviços

ATRIBUIÇÕES E RESPONSABILIDADES : Orientar o cliente no cumprimento de normas e procedimentos de segurança durante a prestação de serviços.

ATRIBUIÇÕES E RESPONSABILIDADES : Propor e executar projetos relacionados à área de Hospitalidade

ATRIBUIÇÕES E RESPONSABILIDADES : Planejar, organizar e executar eventos em espaços de hospitalidade.

ATRIBUIÇÕES E RESPONSABILIDADES : Elaborar registros e planilhas de acompanhamento e controle das atividades

ATRIBUIÇÕES E RESPONSABILIDADES : Realizar vistoria de itens relacionados à segurança do local, dos hóspedes e clientes externos e internos.

ATRIBUIÇÕES E RESPONSABILIDADES : Realizar rotinas administrativas e tarefas operacionais

ATRIBUIÇÕES E RESPONSABILIDADES : Atuar de acordo com princípios éticos nas relações de trabalho.

ATRIBUIÇÕES E RESPONSABILIDADES : Comunicar-se em contextos profissionais em língua estrangeira, utilizando a terminologia técnico-científica da área profissional

ÁREA DE ATIVIDADES: A – SUPERVISIONAR A ARRUMAÇÃO DE APARTAMENTOS E DEMAIS ÁREAS SOCIAIS E DE SERVIÇOS - Averiguar estado de conservação de móveis, equipamentos e utensílios.

ÁREA DE ATIVIDADES: A – SUPERVISIONAR A ARRUMAÇÃO DE APARTAMENTOS E DEMAIS ÁREAS SOCIAIS E DE SERVIÇOS - Bloquear apartamentos para reparos de manutenção.

ÁREA DE ATIVIDADES: A – SUPERVISIONAR A ARRUMAÇÃO DE APARTAMENTOS E DEMAIS ÁREAS SOCIAIS E DE SERVIÇOS - Conferir consumo de produtos para reposição de frigobar.

ÁREA DE ATIVIDADES: A – SUPERVISIONAR A ARRUMAÇÃO DE APARTAMENTOS E DEMAIS ÁREAS SOCIAIS E DE SERVIÇOS - Controlar entrega e recebimento de chaves das unidades habitacionais.

ÁREA DE ATIVIDADES: A – SUPERVISIONAR A ARRUMAÇÃO DE APARTAMENTOS E DEMAIS ÁREAS SOCIAIS E DE SERVIÇOS - Cuidar da manutenção da decoração das áreas sociais

ÁREA DE ATIVIDADES: A – SUPERVISIONAR A ARRUMAÇÃO DE APARTAMENTOS E DEMAIS ÁREAS SOCIAIS E DE SERVIÇOS - Orientar e acompanhar limpeza e arrumação das áreas de hospedagem, das áreas sociais e áreas de serviços.

ÁREA DE ATIVIDADES: A – SUPERVISIONAR A ARRUMAÇÃO DE APARTAMENTOS E DEMAIS ÁREAS SOCIAIS E DE SERVIÇOS - Preparar aposentos personalizados.

ÁREA DE ATIVIDADES: A – SUPERVISIONAR A ARRUMAÇÃO DE APARTAMENTOS E DEMAIS ÁREAS SOCIAIS E DE SERVIÇOS - Supervisionar troca de unidades habitacionais.

ÁREA DE ATIVIDADES: A – SUPERVISIONAR A ARRUMAÇÃO DE APARTAMENTOS E DEMAIS ÁREAS SOCIAIS E DE SERVIÇOS - Vistoriar apartamentos e outras áreas

ÁREA DE ATIVIDADES: B – CONTROLAR SERVIÇOS DE LAVANDERIA E ROUPARIA - Controlar consumo de materiais de limpeza.

ÁREA DE ATIVIDADES: B – CONTROLAR SERVIÇOS DE LAVANDERIA E ROUPARIA - Fiscalizar o processo de lavagem de roupa de hóspedes, do enxoval de cama, mesa e banho e uniformes dos funcionários.

ÁREA DE ATIVIDADES: B – CONTROLAR SERVIÇOS DE LAVANDERIA E ROUPARIA - Inventariar enxovais de cama, mesa e banho

ÁREA DE ATIVIDADES: B – CONTROLAR SERVIÇOS DE LAVANDERIA E ROUPARIA - Verificar estado dos enxovais de cama, mesa e banho.

ÁREA DE ATIVIDADES: B – CONTROLAR SERVIÇOS DE LAVANDERIA E ROUPARIA - Monitorar a quantidade e a qualidade de uniformes de funcionários, roupas de hóspedes e enxoval de cama, mesa e banho lavados por terceiros.

ÁREA DE ATIVIDADES: B – CONTROLAR SERVIÇOS DE LAVANDERIA E ROUPARIA - Verificar estado dos enxovais de cama, mesa e banho.

ÁREA DE ATIVIDADES: C – AUXILIAR NO PLANEJAMENTO E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS - Acompanhar os trâmites físico-financeiros do evento.

ÁREA DE ATIVIDADES: C – AUXILIAR NO PLANEJAMENTO E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS - Agir de acordo com as regras de etiqueta profissional e normas de cerimonial e protocolo.

ÁREA DE ATIVIDADES: C – AUXILIAR NO PLANEJAMENTO E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS - Elaborar relatórios técnicos e de resultados do projeto.

ÁREA DE ATIVIDADES: C – AUXILIAR NO PLANEJAMENTO E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS - Operacionalizar serviços e produtos relacionados ao segmento de eventos.

ÁREA DE ATIVIDADES: C – AUXILIAR NO PLANEJAMENTO E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS - Organizar atividades sociais para os participantes do evento e seus acompanhantes

ÁREA DE ATIVIDADES: C – AUXILIAR NO PLANEJAMENTO E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS - Organizar logística de eventos

ÁREA DE ATIVIDADES: C – AUXILIAR NO PLANEJAMENTO E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS - Selecionar empresas prestadoras de serviços de apoio a eventos

ÁREA DE ATIVIDADES: D – EXECUTAR ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS - Atender fornecedores.

ÁREA DE ATIVIDADES: D – EXECUTAR ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS - Atualizar cadastro de perfis e histórico de hóspedes

ÁREA DE ATIVIDADES: D – EXECUTAR ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS - Controlar estoque de materiais de consumo.

ÁREA DE ATIVIDADES: D – EXECUTAR ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS - Controlar livros de ocorrências

ÁREA DE ATIVIDADES: D – EXECUTAR ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS - Fiscalizar objetos achados e perdidos

ÁREA DE ATIVIDADES: D – EXECUTAR ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS - Preparar relatórios.

ÁREA DE ATIVIDADES: D – EXECUTAR ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS - Requisitar materiais

ÁREA DE ATIVIDADES: D – EXECUTAR ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS - Solicitar serviços de manutenção em instalações, móveis e equipamentos

ÁREA DE ATIVIDADES: D – EXECUTAR ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS - Propor ações que reduzam o desperdício.

ÁREA DE ATIVIDADES: E – TRABALHAR COM SEGURANÇA - Avaliar características de riscos aos clientes e funcionários

ÁREA DE ATIVIDADES: E – TRABALHAR COM SEGURANÇA - Seguir normas técnicas.

ÁREA DE ATIVIDADES: F – COMUNICAR-SE NO CONTEXTO DA ÁREA PROFISSIONAL EM LÍNGUAS ESTRANGEIRAS – INGLÊS E ESPANHOL ? Comunicar-se no contexto da área profissional, utilizando a terminologia técnica, científica e tecnológica da área, em línguas estrangeiras – inglês e espanhol.

ÁREA DE ATIVIDADES - G – PESQUISAR E MANTER-SE ATUALIZADO EM RELAÇÃO A PRINCÍPIOS DA ÉTICA NAS RELAÇÕES DE TRABALHO ? Pesquisar princípios referentes à ética nas relações de trabalho

ÁREA DE ATIVIDADES - G – Pesquisar e trabalhar conforme as legislações pertinentes à área profissional

## II – Competências, Habilidades e Bases Tecnológicas do Componente Curricular

### Competências

1. Analisar os Códigos de Defesa do Consumidor, da legislação trabalhista, do trabalho voluntário e das regras e regulamentos organizacionais.
2. Analisar procedimentos para a promoção da imagem organizacional.
3. Relacionar as técnicas e métodos de trabalho com os valores de cooperação, iniciativa e autonomia pessoal e organizacional.
4. Analisar a importância da responsabilidade social e da sustentabilidade na formação profissional e ética do cidadão.

### Habilidades

- 1.1 Interpretar a legislação trabalhista nas relações de trabalho.
- 1.2 Interpretar o Código de Defesa do Consumidor nas relações de consumo.
- 1.3 Identificar o papel da legislação no exercício do trabalho voluntário.
- 1.4 Identificar as regras e regulamentos nas práticas trabalhistas das organizações.
- 2.1 Identificar o contexto de aplicação dos procedimentos na organização e adequá-los, considerando os critérios dos órgãos reguladores do setor de atuação.
- 2.2 Discernir ameaças que possam comprometer a organização.
- 2.3 Potencializar as oportunidades que impactem na imagem da organização e resultem em novas relações de negócios e parcerias.
- 3.1 Respeitar as diferenças individuais e regionais dos colaboradores no âmbito organizacional.
- 3.2 Identificar valores e encorajar as manifestações de diversidades culturais e sociais.
- 3.3 Utilizar técnicas de aprimoramento das práticas de convivência com todos os envolvidos no processo de construção das relações profissionais e de consumo.
- 4.1 Identificar e respeitar as ações de promoção de direitos humanos.
- 4.2 Aplicar procedimentos de responsabilidade social e/ou sustentabilidade na área.
- 4.3 Utilizar noções e estratégias de economia criativa para agregar valor cultural às práticas de sustentabilidade.

### Bases Tecnológicas

- 12.1 Procedimentos para área de "Hospedagem".
12. Responsabilidade social/sustentabilidade:
  11. Respeito à diversidade cultural e social.
- 10.1 Conceitos, estratégias e desenvolvimento.
10. Economia criativa:
  9. Declaração Universal dos Direitos Humanos, convenções e Direitos Humanos no Brasil.
8. Cidadania, relações pessoais e do trabalho.
  - 7.2 Privadas.
  - 7.1 Públicas;
7. Código de ética nas organizações:
  - 6.1.2 em equipe.
  - 6.1.1 de liderança;
- 6.1 Gestão de autonomia (atribuições e responsabilidades):
6. Definições e técnicas de trabalho:
- 5.3 Deliberações CEETEPS Nº1 /2004.
- 5.2 Lei Estadual nº 10.335/99;
- 5.1 Lei Federal 9.608/98;
5. Definições de trabalho voluntário:
4. Imagem pessoal e institucional.
3. Normas e comportamento referentes aos regulamentos organizacionais.
2. Fundamentos de Legislação Trabalhista e Legislação para o Autônomo.
1. Conceito do Código de Defesa do Consumidor.

## III – Procedimento Didático e Cronograma de Desenvolvimento

Habilidades	Bases Tecnológicas	Procedimentos Didáticos	De	Até
1.1 Interpretar a legislação trabalhista nas relações de trabalho.; 1.2 Interpretar o Código de Defesa do Consumidor nas relações de consumo.; 1.3 Identificar o papel da legislação no exercício do trabalho voluntário.; 1.4 Identificar as regras e regulamentos nas práticas trabalhistas das organizações.;	1. Conceito do Código de Defesa do Consumidor. ; 2. Fundamentos de Legislação Trabalhista e Legislação para o Autônomo. ; 3. Normas e comportamento referentes aos regulamentos organizacionais. ; 4. Imagem pessoal e institucional. ; 5. Definições de trabalho voluntário. ;	Aulas teóricas e expositivas, pesquisas e trabalho em grupo	10/02/20	16/03/20
2.1 Identificar o contexto de aplicação dos procedimentos na organização e adequá-los, considerando os critérios dos órgãos reguladores do setor de atuação.; 2.2 Discernir ameaças que possam comprometer a organização.; 2.3 Potencializar as oportunidades que impactem na imagem da organização e resultem em novas relações de negócios e parcerias.;	2. Fundamentos de Legislação Trabalhista e Legislação para o Autônomo. ; 5. Definições de trabalho voluntário.; 5.1 Lei Federal 9.608/98; ; 5.2 Lei Estadual nº 10.335/99; ;	Aulas expositivas e dialogadas, pesquisas e atividades em grupos, exercícios de fixação.	23/03/20	30/04/20
3.1 Respeitar as diferenças individuais e regionais dos colaboradores no âmbito organizacional.; 3.2 Identificar valores e encorajar as manifestações de diversidades culturais e sociais.; 3.3 Utilizar técnicas de aprimoramento das práticas de convivência com todos os envolvidos no processo de construção das relações profissionais e de consumo.;	5.3 Deliberações CEETEPS Nº1 /2004. ; 6. Definições e técnicas de trabalho: ; 6.1 Gestão de autonomia (atribuições e responsabilidades): ; 6.1.1 de liderança; ; 6.1.2 em equipe. ; 7. Código de ética nas organizações: ; 7.1 Públicas; ; 7.2 Privadas. ;	Aulas expositivas e dialogadas, pesquisas e dinâmicas de grupo, exercícios de fixação.	04/05/20	01/06/20
4.1 Identificar e respeitar as ações de promoção de direitos humanos.; 4.2 Aplicar procedimentos de responsabilidade social e/ou sustentabilidade na área.; 4.3 Utilizar noções e estratégias de economia criativa para agregar valor cultural às práticas de sustentabilidade.;	8. Cidadania, relações pessoais e do trabalho. ; 9. Declaração Universal dos Direitos Humanos, convenções e Direitos Humanos no Brasil. ; 10. Economia criativa: ; 10.1 Conceitos, estratégias e desenvolvimento. ; 11. Respeito à diversidade cultural e social. ; 12. Responsabilidade social/sustentabilidade: ; 12.1 Procedimentos para área de "Hospedagem". ;	Aulas expositivas e dialogadas, pesquisas e dinâmicas de grupo, exercícios de fixação.	08/06/20	06/07/20

## IV - Plano de Avaliação de Competências

Competências	Instrumento(s) e Procedimentos de Avaliação	CrITÉrios de Desempenho	Evidências de Desempenho
1. Analisar os Códigos de Defesa do Consumidor, da legislação trabalhista, do trabalho voluntário e das regras e regulamentos organizacionais.	Avaliação Escrita ; Debate ; Estudo de Caso ;	Argumentação Consistente ; Pontualidade e Cumprimento de Prazos ; Relacionamento de Conceitos ;	Atitudes que evidencie o aprendizado e a aplicabilidade prática dos conceitos previstos no CDC e na legislação trabalhista
2. Analisar procedimentos para a promoção da imagem organizacional.	Debate ; Avaliação Escrita ;	Argumentação Consistente ; Objetividade ;	Atitudes que evidencie o aprendizado e a aplicabilidade prática dos conceitos previstos na promoção da imagem organizacional
3. Relacionar as técnicas e métodos de trabalho com os valores de cooperação, iniciativa e autonomia pessoal e organizacional.	Simulações ; Avaliação Escrita ; Participação em Aula ;	Argumentação Consistente ; Relacionamento de Conceitos ; Relacionamento de Ideias ;	Domínio e Relação das técnicas e métodos de trabalho com os valores de cooperação, iniciativa e autonomia pessoal e organizacional.
4. Analisar a importância da responsabilidade social e da sustentabilidade na formação profissional e ética do cidadão.	Autoavaliação ; Trabalho/Pesquisa ; Debate ;	Relacionamento de Ideias ; Relacionamento de Conceitos ; Postura Adequada, Ética e Cidadã ;	Compreensão e domínio a respeito da responsabilidade social e da sustentabilidade
* Liderança	Trabalho/Pesquisa ; Estudo de Caso ; Avaliação Escrita ;	Atendimento às Normas ; Coerência/Coesão ; Comunicabilidade ;	Demonstrar ética profissional. Evidenciar capacidade de adoção comportamental segundo as circunstâncias do ambiente ou diante de argumentos consistentes.
* Proatividade	Participação em Aula ; Debate ; Avaliação Oral ;	Coerência/Coesão ; Postura Adequada, Ética e Cidadã ; Interatividade, Cooperação e Colaboração ;	Apresentar argumentos logicamente encadeados a respeito de um determinado assunto
* Empatia	Autoavaliação ; Debate ; Seminário/Apresentação ;	Postura Adequada, Ética e Cidadã ; Interlocução: Ouvir e Ser Ouvido ; Interatividade, Cooperação e Colaboração ;	Apresentar argumentos logicamente encadeados a respeito de um determinado assunto
* Comunicação	Debate ; Entrevista ; Participação em Aula ;	Interatividade, Cooperação e Colaboração ; Comunicabilidade ; Coerência/Coesão ;	Evidenciar iniciativa e flexibilidade para adaptar-se a novas dinâmicas. Atuar de forma colaborativa quando do trabalho em equipe.
* Relações Interpessoais	Participação em Aula ; Debate ; Avaliação Escrita ;	Comunicabilidade ; Interatividade, Cooperação e Colaboração ; Postura Adequada, Ética e Cidadã ;	Responder com empatia a emoções e necessidades manifestadas por outras pessoas. Atuar de forma colaborativa quando do trabalho em equipe.

\* - Competências Socioemocionais

## V – Plano de atividades docentes

Atividade Previstas	Projetos e Ações voltados à redução da Evasão Escolar	Atendimento a alunos por meio de ações e/ou projetos voltados à superação de defasagens de aprendizado ou em processo de Progressão Parcial	Preparo e correção de avaliações	Preparo de material didático	Participação em reuniões com Coordenador de Curso e/ou previstas em Calendário Escolar
<b>Fevereiro</b>	Identificação das necessidades pessoais dos estudantes (Manter um fichário dos estudantes)	Atividades correlatas ao conteúdo, em diversas áreas do saber, de forma a abranger todos os tipos de aprendizado	Elaboração das atividades práticas, provas, seminários e relatórios	Textos impressos, vídeos, reportagens e apostila	Reunião Pedagógica
<b>Março</b>	Atividade de Integração dos estudantes veteranos com os estudantes calouros	Atividades correlatas ao conteúdo, em diversas áreas do saber, de forma a abranger todos os tipos de aprendizado	Elaboração das atividades práticas, provas, seminários e relatórios	Textos impressos, vídeos, reportagens e apostila	Correlação com o coordenador
<b>Abril</b>		Atividades correlatas ao conteúdo, em diversas áreas do saber, de forma a abranger todos os tipos de aprendizado	Elaboração das atividades práticas, provas, seminários e relatórios	Textos impressos, vídeos, reportagens e apostila	Conselho de Classe
<b>Maio</b>	Palestras	Atividades correlatas ao conteúdo, em diversas áreas do saber, de forma a abranger todos os tipos de aprendizado	Elaboração das atividades práticas, provas, seminários e relatórios	Textos impressos, vídeos, reportagens e apostila	Reunião Pedagógica
<b>Junho</b>	Visitas Técnicas	Atividades correlatas ao conteúdo, em diversas áreas do saber, de forma a abranger todos os tipos de aprendizado	Elaboração das atividades práticas, provas, seminários e relatórios	Textos impressos, vídeos, reportagens e apostila	Correlação com o coordenador
<b>Julho</b>	Envolvimento de todos na participação da festa junina da escola	Atividades correlatas ao conteúdo, em diversas áreas do saber, de forma a abranger todos os tipos de aprendizado	Elaboração das atividades práticas, provas, seminários e relatórios	Textos impressos, vídeos, reportagens e apostila	Conselho de Classe

## VI – Material de Apoio Didático para Aluno (inclusive bibliografia)

<p>Ética , Cidadania e Trabalho”, Júlia Falivene Alves, SEE de São Paulo/SCUDE de São Paulo/ Centro Paula Souza</p> <p>SRUR, Robert Henry. Poder, cultura e ética nas organizações. Rio de Janeiro: Campus, 1998.</p> <p>CDC – Código de Defesa do Consumidor, editora Saraiva; CLT – Consolidação das Leis do Trabalho – editora Saraiva.</p> <p>CORREA, Tupã Gomes e Freitas, Sidneia (org.) Comunicação, marketing, cultura: sentidos da administração, do trabalho e do consumo, São Paulo: ECA-USP: CLC, 1999</p>
--

## VII – Propostas de Integração e/ou Interdisciplinares e/ou Atividades Extra

<p><b>Atividade Extra</b></p> <p>Trabalho Voluntário com os alunos</p>
--

**Propostas de Integração e/ou Interdisciplinares**

Recepção dos novos alunos. Visitas técnicas.

**VIII – Estratégias de Recuperação Contínua (para alunos com baixo rendimento/dificuldades de aprendizagem)**

Recuperação contínua, com o objetivo de suprir as necessidades e/ou atividades com rendimento insatisfatório para que o aluno desenvolva as habilidades e competências propostas pelo plano

**IX – Identificação:****Nome do Professor** EVERTON GOMES DA SILVA;**Assinatura****Data**

21/02/2020

**X – Parecer do Coordenador de Curso:**

ok

**Nome do Coordenador:****Assinatura:****Data:**

21/02/20

**Data e ciência do Coordenador Pedagógico****XI - Replanejamento****Data****Descrição**

Imprimir