

Instruções de acesso ao SIGA

1º Passo - Acesse o site do SIGA



Acesse o site diretamente no link: <https://siga.cps.sp.gov.br/aluno/loginEtec.aspx>

Você também pode acessar através do site da Etec: www.etecsantosdumont.com.br clicando na imagem de acesso de aluno.

Cuidado ao pesquisar diretamente no Google pois você pode ser erroneamente direcionado ao login da Fatec, na dúvida, utilize um dos links acima.

2º Passo - Realizar o Login

Caso você nunca tenha acessado, deve primeiramente verificar se o seu login está liberado.

The image is a screenshot of the SIGA login interface. It shows two input fields for 'USUÁRIO' (username) and 'SENHA' (password). Below these fields is a blue 'Entrar' button. To the right, there is a 'TENTATIVAS' (attempts) counter showing the number '5'. A red rectangular box highlights a message that says 'Verifique se o seu Login está liberado' (Check if your login is released). At the bottom, there is a dark blue button with a white question mark and the text 'Precisa de Ajuda?' (Need help?).

Para isso, basta clicar no link "Verifique se o seu Login está liberado" e seguir com o preenchimento.

Verifique se sua conta de aluno está liberada

• Login liberado.

Entre com seu nome completo

Entre com o seu R.G.

Entre com o seu RM

Digite seu nome completo, sem acentos.

Digite seu RG, sem pontos nem traço.

Digite seu RM (ano de entrada + código da Etec + quatro número sequenciais) (Exemplo: 20201520001)

Caso não saiba seu RM, entre em contato conosco através de um dos meios listados no final desta página.

Ao clicar em "Ver Login/Senha" você receberá uma senha provisória, e no primeiro acesso deverá trocá-la.

Atualize a página antes de realizar o primeiro login, pois caso contrário a mesma pode apresentar #error
ATENÇÃO!

*NÃO FAÇA MAIS DE 05 TENTATIVAS DE ACESSO PARA QUE O LOGIN NÃO SEJA BLOQUEADO.
Mas caso aconteça, realize o terceiro procedimento do "Problemas de Acesso".*

3º Passo: Problemas de acesso

Caso apresente algum problema com Usuário, tenha esquecido ou precise trocar a senha, ou o seu login foi bloqueado por tentativas de acesso, entre no link "**Precisa de Ajuda?**"



Selecione a aba conforme seu problema:

Problemas com Usuário

Solução de Problemas

Problema com Usuário Problema com Senha Desbloqueia Login por tentativas

Recuperar Login

Entre com o seu nome completo e Email, onde através deste você receberá uma chave a ser utilizado logo mais abaixo.

Nome Completo

Senha Mostrar Senha

Email Validar

Caso o site apresente problemas no usuário (RM), acesse a aba "Problema com Usuário" e faça o preenchimento dos campos:

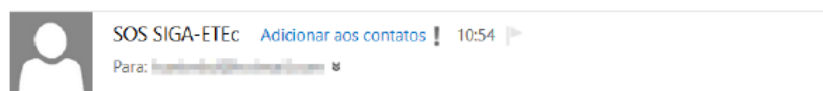
- Nome completo (sem acentos);
- RG (sem pontos nem traço);
- Email.
-

Atenção, o email de cadastro no SIGA é o mesmo o qual você se inscreveu no vestibulinho!

Clique em "Validar" ao lado do email e o sistema irá verificar se o email está correto, e em seguida aparecerá o botão "Enviar".

Ao clicar em "Enviar", você receberá um código no seu email.

SOS-Etec-SIGA: Chave de Segurança *** não responder este email



Prezado(a) Usuário(a) **MARCOO BLANQUESENIUS COSTA**

Através deste email você está recebendo a chave **187023535** que deverá ser digitada.
Em caso de dúvidas favor consultar a pessoa responsável pela Gestão de Usuários de sua Unidade.

Equipe Siga - 07/04/16

*** Favor não responder a esse email ***

O número em vermelho é o código que deverá ser digitado no campo **Chave**, como aparece na interface abaixo.

Por questões de segurança, será necessário confirmar alguns dados, para certificar a autenticidade da solicitação.

CPF	<input type="text"/>	*
R.G.	<input type="text"/>	*
Nome da Mãe	<input type="text"/>	*

A chave só serve na hora em que está solicitando a recuperação. Se fechar esta interface, ao iniciar terá que solicitar nova chave.

Chave	<input type="text"/>	*
-------	----------------------	---

A chave de segurança foi enviado para a sua conta de email.

Por motivos de segurança será solicitado o preenchimento de alguns campos para confirmar que a pessoa que está solicitando é a própria.

- CPF (sem pontos nem traço);
- RG (sem pontos nem traço);
- Nome da Mãe (sem acentos);
- Chave (código recebido no email).

Após a digitação dos dados acima, onde todos são obrigatórios, deverá clicar no botão "Confirmar".

Caso alguns dos dados não estejam corretos, será mostrada uma mensagem alertando qual o problema.

Se estiver tudo correto, de acordo com o cadastro no sistema, irá aparecer uma mensagem de confirmação e um email será enviado com o seu login.

Problema com Senha

Solução de Problemas

Problema com Usuário Problema com Senha Desbloqueia Login por tentativas

Recadastramento de Senha

Entre com o seu Usuário e Email, onde através deste você receberá uma chave a ser utilizado logo mais abaixo.

Usuario	<input type="text"/>	
Email	<input type="text"/>	<input type="button" value="Validar"/>

Caso você já tenha acessado o sistema anteriormente, porém esqueceu a senha, acesse a aba "Problema com Senha" e faça o preenchimento dos campos:

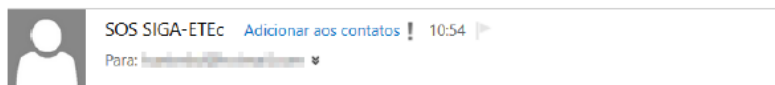
- Usuário (RM);
- Email

Atenção, o email de cadastro no SIGA é o mesmo o qual você se inscreveu no vestibulinho!

Clique em "Validar" ao lado do email e o sistema irá verificar se o email está correto, e em seguida aparecerá o botão "Enviar".

Ao clicar em "Enviar", você receberá um código no seu email.

SOS-ETEC-SIGA: Chave de Segurança *** não responder este email



Prezado(a) Usuário(a) MARCELO BLANCO HEUSCH CAETANO

Através deste email você está recebendo a chave **187023535** que deverá ser digitada. Em caso de dúvidas favor consultar a pessoa responsável pela Gestão de Usuários de sua Unidade.

Equipe Siga - 07/04/16

*** Favor não responder a esse email ***

Preencha os campos:

- Nova Senha (digitar a nova senha que pretende);
- Confirmar a Senha (repita a senha escolhida);
- Chave (código recebido no email).

Após a digitação dos dados, clique no botão "Confirmar".

Se tudo estiver correto, uma mensagem de confirmação de troca de senha será mostrada.

Desbloqueia Login por Tentativa

Caso você tenha digitado a senha errada por mais de 05 tentativas, será necessário desbloquear seu acesso, para isso acesse a aba "Desbloqueia Login por Tentativa" e faça o preenchimento dos campos:

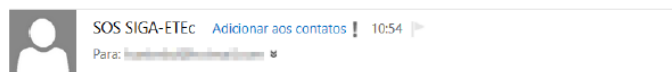
- Login (RM);
- Nome completo (sem acentos);
- Email

Atenção, o email de cadastro no SIGA é o mesmo o qual você se inscreveu no vestibulinho!

Clique em "Validar" ao lado do email e o sistema irá verificar se o email está correto, e em seguida aparecerá o botão "Enviar".

Ao clicar em "Enviar", você receberá um código no seu email.

SOS-Etec-SIGA: Chave de Segurança *** não responder este email



Prezado(a) Usuário(a) **MARCO ELAVENILSON CAETANO**

Através deste email você está recebendo a chave **187023535** que deverá ser digitada. Em caso de dúvidas favor consultar a pessoa responsável pela Gestão de Usuários de sua Unidade.

Equipe Siga - 07/04/16

*** Favor não responder a esse email ***

O número em vermelho é o código que deverá ser digitado no campo **Chave**, como aparece na interface abaixo.

Por motivos de segurança será solicitado o preenchimento de alguns campos para confirmar que a pessoa que está solicitando é a própria.

- CPF (sem pontos nem traço);
- RG (sem pontos nem traço);
- Nome da Mãe (sem acentos);
- Chave (código recebido no email).

Após a digitação dos dados acima, onde todos são obrigatórios, deverá clicar no botão "Confirmar".

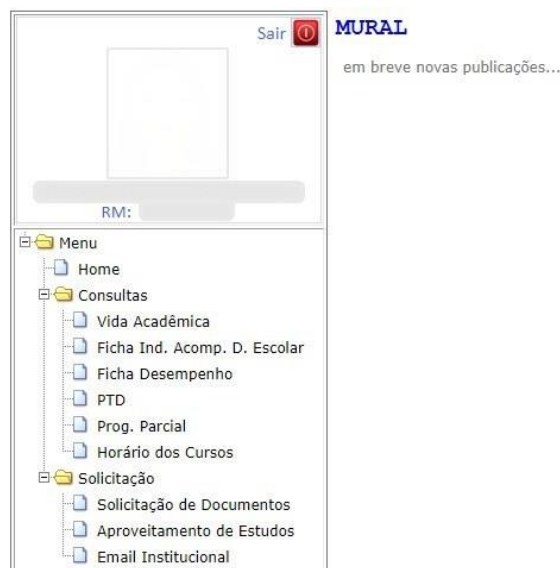
Caso alguns dos dados não estejam corretos, será mostrada uma mensagem alertando qual o problema.

Se estiver tudo correto, de acordo com o cadastro no sistema, irá aparecer uma mensagem de confirmação e um email será enviado com o seu login.

4º Passo: Utilizando os menus

Ao realizar o login, você terá acesso a várias informações:

- **Mural:** Informações importantes publicadas pela Etec;
- **Vida Acadêmica:** aqui irá aparecer os cursos que o aluno está matriculado, e ao selecionar verá suas informações:
 - Componente Curricular: nome da Componente Curricular.
 - Período: (semestre ou ano) em que foi e/ou está cursando a respectiva componente curricular.
 - M.I.: menção intermediária.
 - M.F.: menção Final.
 - Faltas: quantidade de faltas que obteve até o presente momento.
 - Frequência: percentual de faltas em relação ao número de aulas dadas, até o presente momento.
 - Observação: corresponde ao status da componente em relação à circunstância atual, que pode ser aprovado, reprovado, trancado, em curso, dentre outras situações.
- **Ficha Individual de Acompanhamento de Desempenho Escolar:** Os professores preencherão itens que acreditam que precisam ser trabalhados em relação a componente com I, basta clicar no link - Sigla Comp. Curric. Neste menu o aluno deverá acessar e tomar ciência do seu conteúdo;
- **Ficha Desempenho:** aqui o aluno pode acompanhar as avaliações realizadas em cada disciplina;
- **PTD:** Plano de Trabalho Docente. Por componente curricular é possível verificar o conteúdo a ser trabalhado pelo professor durante o ano/semestre letivo;
- **Progressão Parcial:** Os alunos que carregam Progressão Parcial poderão verificar o conteúdo a ser desenvolvido;
- **Horários dos Cursos:** Verifique aqui os horários de aulas do curso.



*Atenção, o menu "Solicitação de Documentos" não está sendo utilizado.
Para solicitar qualquer documento, encaminhe email para e152acad@cps.sp.gov.br*

Fale conosco

Continuamos atendendo a todos de forma remota através de todas as plataformas:

Whastapp: (13) 3382-5677

Email: secretaria.152@etec.sp.gov.br

Messenger: [Facebook.com/EtecSantosDumont](https://www.facebook.com/EtecSantosDumont)

Instagram: [@EtecAlbertoSantosDumont](https://www.instagram.com/EtecAlbertoSantosDumont)

Site: www.etecsantodumont.com.br

